

FOTO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Chinellato Antonio
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via Ca' Solaro 36, 30173, Mestre, Italia
Telefono	0414765480
Cell	3314267530
E-mail	Antochine2@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	04/01/2004
Sesso	Maschio

madrelingua:

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	2017-2022
Istituto di istruzione	8 Marzo K. Lorenz
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'

	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Produzioni e trasformazioni'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Costruzioni, Ambiente e Territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale', opzione 'Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio'
Voto del diploma	63/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE	Iniziare con le informazioni più recenti	
Date (da-a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		
Totale ore		
Date (da-a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		
Totale ore		
Date (da-a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		
Totale ore		

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente,3- medio,4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	

		4		4		4		4		4	
		5		5		5		5		5	
SPAGNOLO		1		1		1		1		1	
		2		2		2		2		2	
		3		3		3		3		3	
		4	X	4	X	4	X	4	X	4	X
		5		5		5		5		5	
TEDESCO		1		1		1		1		1	
		2		2		2		2		2	
		3		3		3		3		3	
		4		4		4		4		4	
		5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche		Si <input type="checkbox"/> (specificare quale o quali)				
No	X					
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:				X		
Programmazione:						X
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:				X		
CAD/CAM/CAE:			X			
Navigazione su internet:			X			
Realizzazione siti WEB:					X	
Reti di trasmissione dati:				X		
Elaborazioni audio e video:			X			

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	X	No	
Open Office		Si	X	No	
CAD		Si	X	No	
HTML		Si		No	X
Linguaggi di programmazione		Si		No	X
DataBase		Si		No	X
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....)

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</p>	<p>Capacità di dialogo ai fini di individuare quali possano essere i punti deboli e di forza di ogni membro del proprio gruppo operativo. Comprensione reciproca e aiuto verso l'altro.</p>
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento di persone, progetti	Gestione e suddivisione del tempo e delle persone nel campo del lavoro di gruppo, in base agli obiettivi prefissati, alle capacità di ogni singolo membro e alla tipologia di attività svolta.
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Capacità di utilizzo di strumenti utili ad un rilievo topografico-architettonico, in particolar modo il teodolite elettronico (stazione totale) e il programma CAD.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno, ecc.	Per Quanto riguarda la musica ho effettuato uno studio personale per raggiungere capacità sufficienti in alcuni strumenti musicali (Piano, Chitarra e batteria). Nel campo del disegno, Sono un appassionato del fumetto giapponese (manga).

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	Discreta capacità di comunicazione col cliente sviluppata durante il corso di miglioramento dell'attività di Network Marketing
---	--

PATENTE O PATENTI	X	NO	A	B	C
--------------------------	----------	-----------	----------	----------	----------

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	X	
---------------------------------------	--	--	-----------	--	-----------	----------	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico	Settore privato	X
Settore di preferenza		Informatico		
Possibilità di carriera		No	X	Si
Coerenza con gli studi		X	No	Si
Autonomia		No	X	Si

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Treviso
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Lussemburgo
Stato Extraeuropeo	Brasile

TIPOLOGIA AZIENDA	
Azienda piccola	<input type="checkbox"/>
Azienda media	<input type="checkbox"/>
Azienda grande	X
Trasferite di lavoro	<input type="checkbox"/> No X Si

--	--

Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE					
Amministrazione		X	No		Si
Assistenza tecnica			No	X	Si
Commerciale		X	No		Si
Contabilità		X	No		Si
Controllo di gestione		X	No		Si
Finanza		X	No		Si
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni			No	X	Si
Organizzazione		X	No		Si
Personale			No		Si
Produzione			No	X	Si
Ricerca e sviluppo			No	X	Si
Risorse umane		X	No		Si
Sistemi informativi, EDP			No	X	Si
Vendite			No	X	Si
Altro		X	No		Si

LETTURE		Libri storici, Gialli e Fantastici, Romanzi di Formazione.
----------------	--	---

HOBBIES		Sono appassionato ai genere di Film Fanta-scientifici, azione, Thriller e Horror. Oltre a ciò sono abbastanza formato nel mondo dei Fumetti giapponesi (manga).
----------------	--	--

SPORT		Pallanuoto, Ginnastica Artistica e Nuoto
--------------	--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

X Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome