



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Tagliapietra Amanda
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via Galileo Galilei, 30/2, 35010, Trebaseleghe PD
Telefono	
Cell	3423755812
Fax	
E-mail	tagliapietraamandaa@gmail.com
Cittadinanza	italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	14 Novembre 2001
Sesso	Femmina

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	
Istituto di istruzione	
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Produzioni e trasformazioni'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Costruzioni, Ambiente e Territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale', opzione 'Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio'
Voto del diploma	78/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE		<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
Date (da-a)	Dal 10.06.2019 al 29.06.2019	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratorio Prove Materiali 8 Marzo	
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico	
Tipo di impiego	Stagista	
Principali mansioni e responsabilità	Compilazione di verbali, lavoro di archiviazione e aggiornamento. Prove a compressione di cubetti in calcestruzzo e prove di piegamento su barre d'acciaio con l'aiuto di uno sperimentatore.	
Totale ore	80 ore	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente, 3- medio, 4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2	X	2	
	3	X	3		3	X	3		3	
	4		4	X	4		4		4	X
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche						
No	<input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> (specificare quale o quali)				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:						X
Programmazione:						X
Elaborazione testi:				X		
Fogli elettronici:				X		
Gestori database:						X
CAD/CAM/CAE:				X		
Navigazione su internet:			X			
Realizzazione siti WEB:						X
Reti di trasmissione dati:						X
Elaborazioni audio e video:						X

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	X	No	
Open Office		Si	X	No	
CAD		Si	X	No	
HTML		Si		No	X
Linguaggi di programmazione		Si		No	X
DataBase		Si		No	X
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Capacità di lavorare in gruppo in modo efficace al fine di raggiungere il miglior risultato possibile, disponibilità a dare supporto agli altri componenti del gruppo.</p>
--	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Capacità di organizzare, coordinare, gestire e pianificare le mansioni all'interno di un gruppo.</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Capacità di utilizzo di strumenti utili ad un rilievo topografico-architettonico, in particolar modo il teodolite elettronico (stazione totale).</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>		<p>Abilità nel disegno artistico e tecnico sviluppate durante il mio precedente percorso di studi in un Liceo Artistico e perfezionate nel successivo periodo.</p>
--	--	--

PATENTE O PATENTI		NO		A	X	B			C
-------------------	--	----	--	---	---	---	--	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		XSI				
--------------------------------	--	--	----	--	-----	--	--	--	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico	X	Settore privato	X
Settore di preferenza					
Possibilità di carriera		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Coerenza con gli studi		<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Autonomia		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Padova
Province limitrofe	Treviso, Venezia, Verona, Vicenza
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	
Stato Extracuropeo	

TIPOLOGIA AZIENDA	
Azienda piccola	<input type="checkbox"/>
Azienda media	<input type="checkbox"/> X
Azienda grande	<input type="checkbox"/> X
Trasferite di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE				
Amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Assistenza tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Commerciale	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Finanza	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Organizzazione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Personale	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Produzione	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Ricerca e sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Risorse umane	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Sistemi informativi, EDP	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Vendite	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
Altro	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
.....	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì

LETTURE	Orgoglio e pregiudizio, Il ritratto di Dorian Gray.
---------	---

HOBBIES	Riordinare, disegnare, arte, moda, cucina, recitazione.
---------	---

SPORT	Ginnastica artistica.
-------	-----------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome