



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Salviato Mattia
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via Ippolito Nievo 23/B, 30033, Noale (VE)
Telefono	
Cell	389 609 4606
Fax	
E-mail	mattiasalv6mail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	06/02/2002
Sesso	M

Madrelingua: Italiana

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	2016/2021
Istituto di istruzione	I.I.S. 8 Marzo – K. Lorenz
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo ‘Amministrazione Finanza e Marketing’
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo ‘Amministrazione Finanza e Marketing’ articolazione ‘Sistemi Informativi Aziendali’
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo ‘Amministrazione Finanza e Marketing’ articolazione ‘Relazioni internazionali marketing’
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo ‘Turismo’
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione ‘Gestione dell’ambiente e del territorio’

		<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione ‘Produzioni e trasformazioni’
	X	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Costruzioni, Ambiente e Territorio’
		<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’
		<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’, opzione ‘Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio’
Voto del diploma		100/100
Area di interesse		
Stage svolto per ore	X	Stage Ore 81

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE	<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
Date (da-a)	Dal 10-06-2019 al 28-06-2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.T. S.A.S di Bavato Gabriele & C.
Tipo di azienda o settore	Studio tecnico
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al rilievo topografico con l’utilizzo di GPS e Total Station. Elaborazione dati con apposito software e inserimento in AutoCAD. Redazione progetti architettonici e controllo statici. Verifica di un breve computo metrico ed utilizzo della suite Office nella redazione di un elaborato descrittivo d’opera.
Totale ore	81

CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente,3- medio,4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3	X	3		3	X	3	
	4	X	4		4	X	4		4	X
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1		1		1		1		1	
	2		2	X	2	X	2	X	2	X
	3	X	3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
TEDESCO	1		1		1		1		1	

	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche										
No	<input type="checkbox"/>	Si X University of Cambridge ESOL Examination Classes attended Intermediate – B1								
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna				
Sistemi operativi:		X								
Programmazione:					X					
Elaborazione testi:		X								
Fogli elettronici:			X							
Gestori database:						X				
CAD/CAM/CAE:			X							
Navigazione su internet:		X								
Realizzazione siti WEB:						X				
Reti di trasmissione dati:					X					
Elaborazioni audio e video:					X					

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	X	No	
Open Office		Si	X	No	
CAD		Si	X	No	
HTML		Si	X	No	
Linguaggi di programmazione		Si		No	X
DataBase		Si		No	X
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		Capacità di dialogo ai fini di individuare quali possano essere i punti deboli e di forza di ogni membro del proprio gruppo operativo. Comprensione reciproca e aiuto verso l'altro. Continua ed efficace comunicazione.
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Gestione e suddivisione del tempo e delle persone nel campo del lavoro di gruppo, in base agli obiettivi prefissati, alle capacità di ogni singolo membro e alla tipologia di attività svolta.
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Capacità di utilizzo di strumenti utili ad un rilievo topografico-architettonico, in particolar modo il teodolite elettronico (stazione totale) e il GPS.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i>	Abilità nel suonare la chitarra classica, acustica. Nel campo del disegno, effettuato uno studio personale della rappresentazione nel fumetto giapponese (manga) e coreano (manwa). Per quanto concerne la scrittura discreta abilità nel dirigere descrittivi d'opera e articoli di giornale.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Gestione piccole finanze di un brand neofita nel campo dell'abbigliamento. Discreta capacità di comunicazione col cliente sviluppata e in corso di miglioramento per mezzo dell'attività di Network Marketing.
--	--

PATENTE O PATENTI			NO		A	X	B		C
-------------------	--	--	----	--	---	---	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	X		
-----------------------------------	--	--	----	--	----	---	--	--

ASPETTI RILEVANTI LAVORO					
Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico		Settore privato	X
Settore di preferenza		Progettazione architettonica, utilizzo CAD, design			
Possibilità di carriera		<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si		
Coerenza con gli studi		<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si		
Autonomia		<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si		
Stabilità		<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si		
Tempo libero		<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si		

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Padova, Venezia
Province limitrofe	Treviso, Vicenza
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Germania
Stato Extraeuropeo	Giappone

TIPOLOGIA AZIENDA	
Azienda piccola	<input type="checkbox"/> X
Azienda media	<input type="checkbox"/> X
Azienda grande	<input type="checkbox"/>
Trasferte di lavoro	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE					
Amministrazione		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si
Assistenza tecnica		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si
Commerciale		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si
Contabilità		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si

Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>	No	X <input type="checkbox"/>	Si
Finanza	<input type="checkbox"/>	No	X <input type="checkbox"/>	Si
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni	X <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Organizzazione	X <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Personale	<input type="checkbox"/>	No	X <input type="checkbox"/>	Si
Produzione	<input type="checkbox"/>	No	X <input type="checkbox"/>	Si
Ricerca e sviluppo	X <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Risorse umane	X <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Sistemi informativi, EDP	<input type="checkbox"/>	No	X <input type="checkbox"/>	Si
Vendite	X <input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Altro	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
LETTURE		Romanzo di formazione, romanzo psicologico, libri di formazione ed educazione finanziaria e alla gestione dei fondi, crescita personale.		

HOBBIES		Chitarra classica e acustica, barman, network marketing e dropshipping. Gestione di un piccolo brand di abbigliamento proprio. Sporadico utilizzo della macchina fotografica per shooting e ritratti.
---------	--	--

SPORT		Calcio a 5
-------	--	------------

X Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Mattia Salviato