



## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	<b>Menin Greta</b>
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	<b>Via Mazzini 39, 30035 Mirano, Italia</b>
Telefono	
Cell	<b>3280345077</b>
Fax	
E-mail	<b>gretam2014@gmail.com</b>
Cittadinanza	<b>Italiana</b>
Data di nascita (giorno, mese, anno)	<b>01/11/2002</b>
Sesso	<b>Femmina</b>

**madrelingua: Italiano**

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	<b>2015-2021</b>
Istituto di istruzione	<b>I.I.S 8 Marzo-K. Lorenz</b>
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Produzioni e trasformazioni'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Costruzioni,

	Ambiente e Territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale', opzione 'Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio'
Voto del diploma	<b>93/100</b>

<b>ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE</b>	<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
<b>Date (da-a)</b>	<b>03/06/2019- 28/06/2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Andrea Genovese U.L.L.S Dolo (Venezia)
Tipo di azienda o settore	Azienda U.L.S.S 3 Serenissima
Tipo di impiego	Aiuto segreteria
Principali mansioni e responsabilità	Compilazione moduli, attività front-office, controllo giacenze magazzino
Totale ore	152
<b>Date (da-a)</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Totale ore	
<b>Date (da-a)</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Totale ore	

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**(1-scarso, 2-sufficiente,3- medio,4-buono, 5-ottimo)**

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	

	3		3	X	3	X	3	X	3	X
	4	X	4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
TEDESCO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche						
No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> (specificare quale o quali)				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:				X		
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:		X				
Gestori database:			X			
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:				X		
Reti di trasmissione dati:					X	
Elaborazioni audio e video:				X		

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	X	No	
Open Office		Si	X	No	
CAD		Si		No	X
HTML		Si	X	No	
Linguaggi di programmazione		Si	X	No	
DataBase		Si	X	No	
<b>Patente informatica europea ECDL/ICDL</b>		Si	X	No	

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		Esperienza come animatrice durante vari campo-scuola
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Esperienze in parrocchia come animatrice
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i>		<i>Uscite didattiche</i>

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
--	--	--

PATENTE O PATENTI			NO <b>X</b>		A		B		C
-------------------	--	--	-------------	--	---	--	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	<b>X</b>	
-----------------------------------	--	--	----	--	----	----------	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico		Settore privato	
Settore di preferenza					
Possibilità di carriera		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si		
Coerenza con gli studi		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si		
Autonomia		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si		

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	<b>X</b>
Province limitrofe	<b>X</b>
Regione della provincia preferita	<b>X</b>
Altro stato Europeo	<b>X</b>
Stato Extraeuropeo	<b>X</b>

<b>TIPOLOGIA AZIENDA</b>	
Azienda piccola	<input type="checkbox"/>
Azienda media	<input type="checkbox"/> <b>X</b>
Azienda grande	<input type="checkbox"/>
Trasferte di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

<b>INTERESSE AREA AZIENDALE</b>	
Amministrazione	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si
Assistenza tecnica	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si

Commerciale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Contabilità		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Controllo di gestione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Finanza		<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Organizzazione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Personale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Produzione		<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Ricerca e sviluppo		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Risorse umane		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Sistemi informativi, EDP		<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Vendite		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Altro		<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si

LETTURE		Romanzi, Racconti gialli, Biografie, Romanzi d'avventura
---------	--	--

HOBBIES		Cucina, lettura
---------	--	-----------------

SPORT		Palestra, attività all'aperto
-------	--	-------------------------------

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
-----------------------	--	---------	--------

		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

Nome e Cognome