

MASIERO LIAM - CURRICULUM VITAE

FOTO



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Masiero Liam
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Santa Maria di Sala Via Dei Marsari, 23 30036
Telefono	345 156 2009
Cell	
Fax	
E-mail	liam.masiero@gmail.com
Cittadinanza	italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	14/09/2002
Sesso	Uomo

madrelingua:

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	2016-2017 / 2020-2021
Istituto di istruzione	8 Marzo – K. Lorenz
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'

	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Produzioni e trasformazioni'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Costruzioni, Ambiente e Territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale', opzione 'Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio'
Voto del diploma	

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE	<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
Date (da-a)	10/06/2019-26/06/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Merlo - Margherita Merlo
Tipo di azienda o settore	Studio tecnico
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Restituzione Grafica - impaginazione elaborato grafico con inserimento di cartiglio, estratti, planimetrie, piante, sezioni e prospetti. - Richiamo Norme UNI - Spiegazione funzioni autocad - spiegazione: - estratto P.R.G.C. (zone residenziali, zone commerciali/produitive, sottozone agricole); - estratto di mappa (fogli e mappali) - estratto P.A.T (trasformabilità' e carta dei vincoli) planimetria degli scoperti e planimetria di progetto, verifica distanza da confini e edifici. - Individuazione dei confini di due lotti di terreno con documento cartaceo, tramite posizionamento e allineamento di paline in asse di confine e cordella metrica - verifica disegni strutturali di fondazioni a platea - Sopralluogo per verifica confini di un edificio da costruire, controllo delle quote - assistenza al rilievo di un edificio esistente - stesura copia di un Preliminare di Compravendita
Totale ore	80 ORE
Date (da-a)	8 Luglio 2019 – 7 Agosto 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Edile Masiero Cristian
Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
Tipo di impiego	Stagista Manovale
Principali mansioni e responsabilità	Piccoli rilievi, pulizia del cantiere, produzione di malta misurazioni varie

Totale ore	80
Date (da-a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Totale ore	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente, 3- medio, 4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3	X	3		3	X	3	X	3	X
	4		4	X	4		4		4	
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1	X	1	X	1	X	1	X	1	X
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1		1		1	
	2		2		2	X	2	X	2	X
	3	X	3	X	3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
TEDESCO	1	X	1	X	1	X	1	X	1	X
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche						
No	X	Si <input type="checkbox"/> (specificare quale o quali)				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:					X	
Programmazione:						X
Elaborazione testi:			X			
Fogli elettronici:			X			
Gestori database:				X		
CAD/CAM/CAE:			X			
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:			X			

Reti di trasmissione dati:						
Elaborazioni audio e video:			X			

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	X	No	
Open Office		Si	X	No	
CAD		Si	X	No	
HTML		Si	X	No	
Linguaggi di programmazione		Si		No	X
DataBase		Si	X	No	
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		.Credo di aver sviluppato delle competenze per lavorare in gruppo in maniera opportuna e di riuscire a relazionarmi bene con le persone
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Credo di aver sviluppato delle competenze per lavorare in gruppo, suddividendo le parti di lavoro in modo opportuno
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		<i>Produzione di malta e altri conglomerati</i>
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i>		

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
--	--	--

PATENTE O PATENTI		NO	A	X	B	C
-------------------	--	----	---	---	---	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO	x	NO	SI	X
--------------------------	---	----	----	---

STUDI							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico		Settore privato	
Settore di preferenza					
Possibilità di carriera	<input type="checkbox"/>	No	X	Si	
Coerenza con gli studi	<input type="checkbox"/>	No		Si	
Autonomia	<input type="checkbox"/>	No	X	Si	

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO			
Provincia preferita		(VE)	
Province limitrofe		(VE) (PD)	
Regione della provincia preferita		VENETO	
Altro stato Europeo			
Stato Extraeuropeo			

Disponibile a richieste di trasferta.

TIPOLOGIA AZIENDA			
Azienda piccola	<input type="checkbox"/>		X
Azienda media	<input type="checkbox"/>		X
Azienda grande	<input type="checkbox"/>		X
Trasferte di lavoro	<input type="checkbox"/>	No	x Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE			
Amministrazione	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Assistenza tecnica	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Commerciale	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Contabilità	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Finanza	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Organizzazione	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Personale	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Produzione	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Ricerca e sviluppo	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Risorse umane	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Sistemi informativi, EDP	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Vendite	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si X
Altro	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> Si

LETTURE		<ul style="list-style-type: none"> - finanza, marketing, e-commerce, dropshipping - moda e sneakers - architettura e ingegneria
---------	--	--

HOBBIES		Allenamento giornaliero a corpo libero per lo più calistenichs
---------	--	--

	Appassionato al mondo della moda e delle sneakers
--	---

SPORT	<ul style="list-style-type: none"> - calistenichs - nuoto
-------	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda Impresa Edile Masiero Cristian Comune Santa Maria di Sala
	Settore attività/Contratto ARTIGIANATO
	Qualifica APPRENDISTA MANOVALE
	Mansione Piccoli rilievi, pulizia del cantiere, produzione di malta e altri conglomerati misurazioni varie
Ore lavorative settimanali 08/06/2020- 07/08/2020 Mese di giugno: 20 ore settimanali Mese di luglio/agosto: 40 ore settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda Impresa Edile Masiero Cristian Comune Santa Maria di Sala
	Settore attività/Contratto ARTIGIANATO
	Qualifica STAGISTA MANOVALE
	Mansione Piccoli rilievi, pulizia del cantiere, produzione di malta e altri conglomerati misurazioni varie
Ore lavorative settimanali 20	

--	--	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.