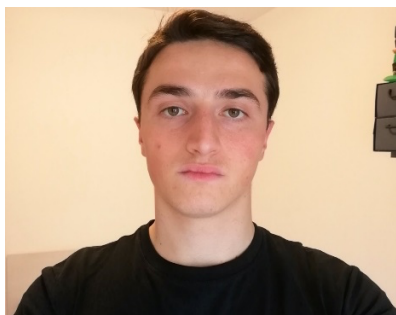


FOTO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Mantovan Alessio
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via Botticelli, n.1, 30031, Dolo (VE)
Telefono	041413515
Cell	3403156192
Fax	
E-mail	alemantovan17@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	17/09/99
Sesso	M

madrelingua:

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	Settembre 2013/14 – Giugno 2020/2021
Istituto di istruzione	
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'

	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione ‘Gestione dell’ambiente e del territorio’
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione ‘Produzioni e trasformazioni’
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Costruzioni, Ambiente e Territorio’
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’, opzione ‘Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio’
Voto del diploma	73/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE	<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
Date (da-a)	01/07/2019 – 31/07/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicoletta Longo
Tipo di azienda o settore	Associazione Artigiani
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Attività d’ufficio
Totale ore	139
Date (da-a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Totale ore	
Date (da-a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Totale ore	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente,3- medio,4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4	x	4	x	4	x	4	x	4	x
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	

	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4	x	4	x	4	x
	5	x	5	x	5		5		5	
TEDESCO	1	x	1	x	1	x	1	x	1	x
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche						
No	<input type="checkbox"/> x	Si <input type="checkbox"/> (specificare quale o quali)				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:			x			
Elaborazione testi:			x			
Fogli elettronici:			x			
Gestori database:			x			
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:				x		
Reti di trasmissione dati:			x			
Elaborazioni audio e video:				x		

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	x	No	
Open Office		Si	x	No	
CAD		Si		No	x
HTML		Si	x	No	
Linguaggi di programmazione		Si	x	No	
DataBase		Si	x	No	
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	x

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>	<p>In seguito allo stage svolto nell'Associazione Artigiani Riviera del Brenta ho compreso di avere delle capacità e competenze relazionali molto buone nell'ambito lavorativo.</p>
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Nella vita quotidiana mi capita spesso di organizzare dei progetti semplici.
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		<i>In seguito al conseguimento dello stage e del diploma ho delle basi solide sia teoriche che pratiche, soprattutto nel campo economico ed informatico.</i>
---	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i>		<i>Creazione di beat musicali e piccoli brani.</i>
---	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		<i>Ottime capacità sportive.</i>
---	--	----------------------------------

PATENTE O PATENTI			NO		A	x	B		C
-------------------	--	--	----	--	---	---	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	x		
--------------------------------	--	--	----	--	----	---	--	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico		Settore privato	x
Settore di preferenza		Medico			
Possibilità di carriera	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	
Coerenza con gli studi	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	
Autonomia	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Svizzera
Stato Extraeuropeo	USA

TIPOLOGIA AZIENDA	
Azienda piccola	<input type="checkbox"/>
Azienda media	<input checked="" type="checkbox"/>
Azienda grande	<input type="checkbox"/>
Trasferite di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE					
Amministrazione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Assistenza tecnica		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Commerciale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Contabilità		<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Controllo di gestione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Finanza		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Organizzazione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Personale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Produzione		<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Ricerca e sviluppo		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Risorse umane		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Sistemi informativi, EDP		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Vendite		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Altro		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si

LETTURE		I promessi sposi, Il mistero della casa del tempo, giornali.
---------	--	--

HOBBIES		Sport, guardare film, ascoltare musica.
---------	--	---

SPORT		Calcio
-------	--	--------

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda	Comune
		Settore attività/Contratto	Qualifica
		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

ESPERIENZE LAVORATIVE		
-----------------------	--	--

	Azienda	Comune
	Settore attività/Contratto	Qualifica
	Mansione	Livello
	Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome Alessio

Mantovan