



## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	<b>FAVARO ANDREA</b>
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	<b>BORGORICCO (PD) VIA DESMAN 83/A</b>
Telefono	/
Cell	<b>3202860835</b>
Fax	/
E-mail	<b>Andrefavaro2002</b>
Cittadinanza	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita (giorno, mese, anno)	<b>21 NOVEMBRE 2002</b>
Sesso	<b>M</b>

### madrelingua:

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	<b>2016-2021</b>
Istituto di istruzione	<b>8 MARZO K.LORENZ</b>
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Produzioni e trasformazioni'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Costruzioni, Ambiente e Territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale'

	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale', opzione 'Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio'
Voto del diploma	<b>70/100</b>

<b>ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE</b>	<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
<b>Date (da-a)</b>	<b>2018/2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDUSTRIES SPA
Tipo di azienda o settore	SETTORE TESSILE
Tipo di impiego	Contabilità,
Principali mansioni e responsabilità	inserimento fatture nel database aziendale, gestione resi , <b>registro bolle doganali,</b>
Totale ore	175
<b>Date (da-a)</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Totale ore	
<b>Date (da-a)</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Totale ore	

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**(1-scarso, 2-sufficiente,3- medio,4-buono, 5-ottimo)**

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3	X	3	X	3	X
	4	X	4	X	4		4		4	
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
TEDESCO	1		1		1		1		1	

	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche		Si <input type="checkbox"/>				
No <input checked="" type="checkbox"/>		(specificare quale o quali)				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			X			
Programmazione:		X				
Elaborazione testi:		X				
Fogli elettronici:		X				
Gestori database:			X			
CAD/CAM/CAE:						X
Navigazione su internet:		X				
Realizzazione siti WEB:			X			
Reti di trasmissione dati:			X			
Elaborazioni audio e video:			X			

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	X	No	
Open Office		Si	X	No	
CAD		Si		No	X
HTML		Si	X	No	
Linguaggi di programmazione		Si	X	No	
DataBase		Si	X	No	
<b>Patente informatica europea ECDL/ICDL</b>		Si		No	X

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>	<p>GRAZIE SOPRATTUTTO ALL'ESPERIENZA DI STAGE SONO RIUSCITO A RELAZIONARMI DI PIU' CON LE PERSONE POTENDO INTERAGIRE CON PERSONE PIU' ANZIANE DI ME E PIU' COMPETENTI NELL'AMBITO LAVORATIVO. CREDO APPUNTO CHE LE RELAZIONI CON LE PERSONE NON SONO ASSOLUTAMENTE UN PROBLEMA ANZI.</p>
---	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>	<p>COMPETENZE DI GESTIONE DI ATTIVITA' COLLABORATIVE SIA SCOLASTICA CHE EXTRASCOLASTICA</p>
--	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE  <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		CON IL COMPUTER
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i>		DISEGNO A TEMPO PERSO, MI DILETTO NELLA MUSICA E ASCOLTO DI CONTINUO TUTTI I GENERI MUSICALI

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		X
--	--	---

PATENTE O PATENTI			NO		A		B		C
-------------------	--	--	----	--	---	--	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI		
-----------------------------------	--	--	----	--	----	--	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico		Settore privato	
Settore di preferenza		indifferente			
Possibilità di carriera		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	Si	
Coerenza con gli studi		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	Si	
Autonomia		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>	Si	

<b>DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO</b>	
Provincia preferita	PD
Province limitrofe	VE
Regione della provincia preferita	VENETO
Altro stato Europeo	FRANCIA E SPAGNA
Stato Extraeuropeo	USA

<b>TIPOLOGIA AZIENDA</b>	
Azienda piccola	<input type="checkbox"/>
Azienda media	<input checked="" type="checkbox"/>
Azienda grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Trasferte di lavoro	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

<b>INTERESSE AREA AZIENDALE</b>					
Amministrazione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Assistenza tecnica		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Commerciale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Contabilità		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si

Controllo di gestione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Finanza		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Organizzazione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Personale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Produzione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Ricerca e sviluppo		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Risorse umane		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Sistemi informativi, EDP		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Vendite		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Altro		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
.....		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
LETTURE		IL VISCONTE DIMEZZATO, IL NOME DELLA ROSA, IL FU MATTIA PASCAL, I PROMESSI SPOSI			

HOBBIES		Cucina, lettura,corsetta
---------	--	--------------------------

SPORT		Nuoto, atletica leggera, calcio, tennis
-------	--	---

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda INDUSTRIES S.P.A Comune TREBASELEGHE
		Settore attività/Contratto TESSILE Qualifica
		Mansione STAGISTA CONTABILE Livello BUONO
		Ore lavorative settimanali 40

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda Comune
		Settore attività/Contratto Qualifica

		Mansione	Livello
		Ore lavorative settimanali	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

ANDREA FAVARO