

FOTO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Endimioni Samuele
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via San Zeno,68,31100,Treviso
Telefono	3287063803
Cell	3287063803
Fax	
E-mail	Sendimioni5@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	29/10/2000
Sesso	M

madrelingua: Italiano

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	2014-15/2020-21
Istituto di istruzione	8marzo K.Lorenz
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione 'Produzioni e trasformazioni'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Costruzioni, Ambiente e Territorio'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale'
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo 'Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale', opzione 'Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio'
Voto del diploma	88/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE		<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
Date (da-a)	02/07/2018 – 31/08/2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEIS A.R.T.E. Cooperativa Sociale ONLUS viale Gramsci, 10 – 41122 Modena	
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale ONLUS	
Tipo di impiego	Assistente alla Direzione	
Principali mansioni e responsabilità	Controllo e sistemazione fatture, creazione tabelle clienti e fornitori	
Totale ore	190 h	
Date (da-a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		
Totale ore		
Date (da-a)		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		
Totale ore		

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente, 3- medio, 4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1	X	1	X	1	X
	2	X	2	X	2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
TEDESCO	1	X	1		1	X	1	X	1	
	2		2	X	2		2		2	X
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche						
No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> (specificare quale o quali)				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			<input checked="" type="checkbox"/>			
Programmazione:				<input checked="" type="checkbox"/>		
Elaborazione testi:			<input checked="" type="checkbox"/>			
Fogli elettronici:			<input checked="" type="checkbox"/>			
Gestori database:				<input checked="" type="checkbox"/>		
CAD/CAM/CAE:						
Navigazione su internet:			<input checked="" type="checkbox"/>			
Realizzazione siti WEB:				<input checked="" type="checkbox"/>		
Reti di trasmissione dati:				<input checked="" type="checkbox"/>		
Elaborazioni audio e video:				<input checked="" type="checkbox"/>		

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Open Office		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
CAD		Si		No	<input checked="" type="checkbox"/>
HTML		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Linguaggi di programmazione		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
DataBase		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

<p>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i></p>		<p>Spiccate capacità relazionali. Sono in grado di interagire con i miei pari in modo flessibile e di adattarmi a contesti e ambienti diversi. Mi piace stare in compagnia e fare nuove conoscenze.</p>
---	--	---

<p>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Coordinamento di persone, progetti</i></p>		<p>Organizzo in modo autonomo e sufficientemente efficiente il mio impegno scolastico. Sono in grado di portare a termine i compiti che mi vengono assegnati e presentare alternative nel caso sorgano imprevisti.</p>
--	--	--

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, HTML, CSS, JS, PHP, SQL, Navigazione Web e posta elettronica</p>
--	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i>		Ho frequentato 3 anni di pianoforte, mi appassiona il disegno.
--	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		Ritengo di essere una persona determinata e dinamica, orientata al risultato, desiderosa di imparare, fare esperienze e acquisire nuove competenze.
--	--	---

PATENTE O PATENTI		<input checked="" type="checkbox"/>	NO		A		B		C
-------------------	--	-------------------------------------	----	--	---	--	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>			
-----------------------------------	--	--	----	--	----	-------------------------------------	--	--	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico		Settore privato	<input checked="" type="checkbox"/>
Settore di preferenza		finanza			
Possibilità di carriera	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	
Coerenza con gli studi	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	
Autonomia	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO		
Provincia preferita		
Province limitrofe		
Regione della provincia preferita		
Altro stato Europeo		
Stato Extraeuropeo		

TIPOLOGIA AZIENDA		
Azienda piccola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azienda media	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azienda grande	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trasferte di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE				
Amministrazione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Assistenza tecnica	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Commerciale	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Contabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Finanza	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Personale	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Produzione	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Ricerca e sviluppo	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si

Risorse umane		<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
Sistemi informativi, EDP		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Vendite		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Altro		<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si
.....					
LETTURE		Classici, crescita personale, finanza ed economia			

HOBBIES		Palestra, calcetto, viaggi			
---------	--	----------------------------	--	--	--

SPORT		Praticato pallavolo, hockey in-line, basket			
-------	--	---	--	--	--

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda Coopernuoto SCSD Comune Correggio (RE)			
		Settore attività/Contratto		Qualifica	
		Sportivo-dilettantistico			
		Mansione		Livello	
		Animatore			
	Ore lavorative settimanali 30				

ESPERIENZE LAVORATIVE		Azienda McDonald's Development Italy LLC Comune Parma			
		Settore attività/Contratto		Qualifica	
		Ristorazione		Apprendistato	
		Mansione		Livello	
		Impiegato			
	Ore lavorative settimanali 18 + straordinari				

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Samuele Endimioni