



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Cecchet Elisa
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via V.Gioberti 1/c, Caltana -30036-Santa Maria di Sala (VE)
Telefono	0415732093
Cell	3883981810
Fax	/
E-mail	elisa.cecchet.23@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	23/04/2002
Sesso	Femmina

madrelingua: Italiana

ISTRUZIONE	2016-2017	2020-2021
Date (da-a)		
Istituto di istruzione	"IIS 8Marzo-K Lorenz"	
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'	
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'	
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'	
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'	
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria' articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'	
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria' articolazione 'Produzioni e trasformazioni'	

	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Costruzioni, Ambiente e Territorio’
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’, opzione ‘Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio’
Voto del diploma	100/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE	<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
Date (da-a)	Dal 01-06-2019 al 30-06-2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA VENEZIA SERVIZI S.R.L. - VIA CAVIN DI SALA 72/A, MIRANO (VE)
Tipo di azienda o settore	Confederazione Nazionale dell’Artigianato e della Piccola e Media Impresa
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Attività di archivio (modello 730 e scontrini), analisi documentazione 730, inserimento e verifica dati nel gestionale aziendale, sistemazione archivio, fotocopie e scansioni, creazione cartelle bilancio d’esercizio, oneri deducibili, spesometro, modelli f24, libro paga e contributi, compilazione 730, creazione distinte di consegna. Creazione cartelle per assistenza fiscale
Totale ore	140
Date (da-a)	Dal 28-08-2019 al 11-09-2019
	Stage linguistico ad Edimburgo (Regno Unito), esperienza di studio e formazione all’estero (Progetto Move)
Totale ore	60
Date (da-a)	Dal 06-03-2021 al 27-03-2021
	Corso social media marketing con relativo progetto riguardante la creazione di una campagna pubblicitaria sui social network.
Totale ore	8
Date (da-a)	Dal 01-11-2018 al 31-05-2018
	Corso UNICREDIT - STARTUP YOUR LIFE relativamente all’educazione imprenditoriale e finanziaria.
Totale ore	30
Date (da-a)	Dal 04-12-2018 al 07-12-2018
	Corso sulla fatturazione elettronica
Totale ore	6

CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente,3- medio,4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4	×	4		4		4		4	

	5		5	×	5	×	5	×	5	×
FRANCESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4	×	4	×	4	×	4	×	4	×
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
TEDESCO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche						
No	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> Certificazione B2 Inglese A.S. 2019-20 c/o Cambridge Assessment English Certificazione Delf B1 Francese A.S. 2018-19 c/o Alliance Française				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			×			
Programmazione:		×				
Elaborazione testi:		×				
Fogli elettronici:			×			
Gestori database:		×				
CAD/CAM/CAE:						×
Navigazione su internet:		×				
Realizzazione siti WEB:		×				
Reti di trasmissione dati:			×			
Elaborazioni audio e video:			×			

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	×	No	
Open Office		Si	×	No	
CAD		Si		No	×
HTML		Si	×	No	
Linguaggi di programmazione		Si	×	No	
DataBase		Si	×	No	
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	×

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>	Buona capacità di collaborare e comunicare con i propri colleghi e con i clienti ottenuta grazie a lavori di gruppo, progetti scolastici, come incontri per sviluppare le soft skills, e stage lavorativi. Tale capacità è stata sviluppata anche grazie alla partecipazione al progetto Esperienza di studio e formazione all' estero (Presso struttura esterna) progetto MOVE 2018/19 - Kaplan international languages -Edimburgh
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>		Buona organizzazione e collaborazione con altre persone e gruppi di lavoro. Puntuale nella consegna dei lavori assegnati
---	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		Ottimo utilizzo dei dispositivi informatici, del computer, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access) e di Visual Studio. Buona conoscenza del linguaggio di programmazione C++, HTML e SQL.
---	--	---

PATENTE O PATENTI		NO		A	<input checked="" type="checkbox"/>	B		C
-------------------	--	----	--	---	-------------------------------------	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI		<input checked="" type="checkbox"/>	NO		SI		
--------------------------------	--	-------------------------------------	----	--	----	--	--

Tipologia di lavoro preferito		Settore pubblico	<input checked="" type="checkbox"/>	Settore privato	<input checked="" type="checkbox"/>
Settore di preferenza		Economico			
Possibilità di carriera	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	
Coerenza con gli studi	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	
Autonomia	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Venezia
Province limitrofe	Padova
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	
Stato Extraeuropeo	

TIPOLOGIA AZIENDA	
Azienda piccola	<input checked="" type="checkbox"/>
Azienda media	<input checked="" type="checkbox"/>
Azienda grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Trasferte di lavoro	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Si, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE				
Amministrazione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Assistenza tecnica	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Commerciale	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Contabilità	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Finanza	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Organizzazione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Personale	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Produzione	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si

Ricerca e sviluppo		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Risorse umane		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Sistemi informativi, EDP		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Vendite		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
LETTURE		Quotidiani-Romanzi gialli			

HOBBIES		Passeggiate ed attività sportive all'aria aperta			
---------	--	--	--	--	--

SPORT		Nuoto e sci			
-------	--	-------------	--	--	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Elisa Cecchet