



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Buemi Emanuele
Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese	Via boschetto 12, 30030, Fossò (VE)
Telefono	3248848669
Cell	
Fax	
E-mail	emanuelebuemi2002@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita (giorno, mese, anno)	22/07/2002
Sesso	M

madrelingua: italiano

ISTRUZIONE	
Date (da-a)	
Istituto di istruzione	
Indirizzo del diploma	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing'
	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Sistemi Informativi Aziendali'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Amministrazione Finanza e Marketing' articolazione 'Relazioni internazionali marketing'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo 'Turismo'
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo 'Agraria, Agroalimentare e Agroindustria' articolazione 'Gestione dell'ambiente e del territorio'

	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Agraria, Agroalimentare e Agroindustria articolazione ‘Produzioni e trasformazioni’
	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo ‘Costruzioni, Ambiente e Territorio’
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’
	<input type="checkbox"/> Istituto Professionale settore Servizi, indirizzo ‘Servizi per l’Agricoltura e lo Sviluppo Rurale’, opzione ‘Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio’
Voto del diploma	88/100

ESPERIENZE FORMATIVE DI STAGE	<i>Iniziare con le informazioni più recenti</i>
Date (da-a)	Dal 01/06/2019 al 30/06/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione artigiani e p.i. città della Riviera del Brenta
Tipo di azienda o settore	Studio di commercialisti
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione fatture dei clienti. • Calcolo dichiarazioni dei redditi 730. • Riordinamento e archivio fascicoli clienti. • Controllo quietanze F24 e somma Inps. • Chiamate ai clienti per appuntamenti. • Utilizzo di strumenti office e loro gestionale.
Totale ore	160
Date (da-a)	Dal 28/08/2019 al 11/09/2019
	Stage linguistico a Edimburgo (Regno Unito), esperienza di studio e formazione all’ estero, presso struttura esterna, Progetto MOVE
Date (da-a)	Dal 01/11/2018 al 31/05/2019
	Corso Unicredit Startup your life sull’ educazione finanziaria ed imprenditoriale.
Date (da-a)	Dal 01/03/2021 al 27/03/2021
	Corso online sui social network e Social media marketing, con realizzazione di un progetto riguardante una campagna pubblicitaria sui social.

CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

(1-scarso, 2-sufficiente,3- medio,4-buono, 5-ottimo)

LINGUE	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	1		1		1		1		1	
	2		2		2	x	2		2	
	3	x	3	x	3		3	x	3	x
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
FRANCESE	1		1		1		1		1	

	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
SPAGNOLO	1		1		1		1		1	
	2	x	2	x	2	x	2	x	2	x
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	
TEDESCO	1		1		1		1		1	
	2		2		2		2		2	
	3		3		3		3		3	
	4		4		4		4		4	
	5		5		5		5		5	

Certificazioni linguistiche						
No	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> Cambridge English Entry Level Certificate ESOL International Level A2				
Conoscenze informatiche		ottima	buona	discreta	sufficiente	nessuna
Sistemi operativi:			x			
Programmazione:				x		
Elaborazione testi:				x		
Fogli elettronici:		x				
Gestori database:			x			
CAD/CAM/CAE:						x
Navigazione su internet:		x				
Realizzazione siti WEB:			x			
Reti di trasmissione dati:				x		
Elaborazioni audio e video:		x				

Prodotti, linguaggi, o sistemi conosciuti:					
Microsoft Office		Si	x	No	
Open Office		Si	x	No	
CAD		Si		No	x
HTML		Si	x	No	
Linguaggi di programmazione		Si	x	No	
DataBase		Si	x	No	
Patente informatica europea ECDL/ICDL		Si		No	x

Descrivere le competenze e indicare dove sono state acquisite (in quale esperienza, in quale ruolo....

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante</i>		Buone capacità di comunicazione e di adattamento in ambienti multiculturali, acquisite grazie all' esperienza di studio all' estero con il progetto Move nella struttura Kaplan international languages a Edimburgo. Hanno contribuito a migliorare il mio inglese e a rendermi più indipendente e responsabile, oltre che migliorare le mie conoscenze culturali e di interazione con persone straniere.
--	--	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Coordinamento di persone, progetti</i>	Buone capacità di organizzazione autonoma nei lavori che mi venivano affidati durante l'esperienza di stage. Ho imparato a collaborare con le altre persone acquisendo le abilità di people management e coordinazione con gli altri per portare al termine ogni lavoro con puntualità.
---	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE <i>Con attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottimo utilizzo dei dispositivi informatici, del computer, del pacchetto Microsoft Office e strumenti Google. Buone conoscenze sull' utilizzo di software mail e gestionali aziendali acquisito durante lo stage estivo. Conoscenza del linguaggio di programmazione c++, HTML, CSS e SQL, acquisiti durante gli anni di studio superiori.
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i>	Passione per le riprese video e il montaggio audiovisivo. Ho imparato ad usare programmi di editing video come OBS studio, Sony Vegas e Wondershare Filmora e audio come Virtual DJ da autodidatta attraverso dei corsi online.
---	---

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Capacità di intrattenimento, accoglienza, pubbliche relazioni e spettacolo attraverso un corso di formazione Prolab per animatori turistici.
---	--

PATENTE O PATENTI			NO		A	x	B		C
-------------------	--	--	----	--	---	---	---	--	---

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI			NO		SI		In riflessione
--------------------------------	--	--	----	--	----	--	----------------

Tipologia di lavoro preferito	Settore pubblico	x	Settore privato	x
Settore di preferenza	Informatico ed economico			
Possibilità di carriera	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si		
Coerenza con gli studi	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si		
Autonomia	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Si		

DISPONIBILITA' SEDI DI LAVORO	
Provincia preferita	Padova
Province limitrofe	Venezia
Regione della provincia preferita	Veneto
Altro stato Europeo	Regno Unito
Stato Extraeuropeo	Stati Uniti d'America

TIPOLOGIA AZIENDA	
Azienda piccola	<input checked="" type="checkbox"/>
Azienda media	<input checked="" type="checkbox"/>
Azienda grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Trasferte di lavoro	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si

 Sì, ma solo in un numero limitato e senza cambio di residenza

INTERESSE AREA AZIENDALE					
Amministrazione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Assistenza tecnica		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Commerciale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Contabilità		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Controllo di gestione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Finanza		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Marketing, comunicazione, pubbliche relazioni		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Organizzazione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Personale		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Produzione		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Ricerca e sviluppo		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Risorse umane		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Sistemi informativi, EDP		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Vendite		<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sì
Altro		<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sì
.....					

LETTURE	Libri di crescita personale e di Marketing. Biografie di imprenditori di successo nel mondo dell'economia e del mercato mondiale.
---------	---

HOBBIES	Utilizzare il computer, domotica, giardinaggio, bici, viaggiare, cucinare, lavori "fai da te", volontariato e mercati azionari.
---------	---

SPORT	Ciclismo e corsa amatoriale, trekking, esercizi corpo libero e partecipazione di eventi sportivi locali quali mezze maratone.
-------	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Just-Eat Italy S.r.l.
	Settore attività/Contratto	Accordo Quadro
	Mansione	Rider
	Ore lavorative settimanali	10

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Euforbia SRLS
	Settore attività/Contratto	Lavoro dipendente
	Mansione	Cameriere
	Ore lavorative settimanali	20

ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda	Doxa S.p.a.
	Settore attività/Contratto	Prestazione occasionale
	Mansione	Mystery shopper
	Ore lavorative settimanali	10

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Nome e Cognome

Emanuele Buemi