



**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE,
VISITE GUIDATE E USCITE IN ORARIO
SCOLASTICO
I.I.S. "8 MARZO – K. LORENZ"**

RGLM04

Rev. 4 del 20/11/14

Pagina 1 di 6

**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE,
VISITE GUIDATE E USCITE IN ORARIO
SCOLASTICO**



**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE,
VISITE GUIDATE E USCITE IN ORARIO
SCOLASTICO
I.I.S. "8 MARZO – K. LORENZ"**

RGLM04

Rev. 4 del 20/11/14

Pagina 2 di 6

INDICE

Art. 1 - NORMA GENERALE.....	3
Art. 2 - DEFINIZIONI.....	3
Art. 3 - PARTECIPANTI	3
Art. 4 - AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI	3
Art. 5 – ORGANIZZATORI	3
Art. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI	3
Art. 7 - COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI	4
Art. 8 - DURATA E NUMERO DELLE USCITE.....	4
Art. 9 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	5
Art. 10 - MEZZI DI TRASPORTO	5
Art. 11 – TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI.....	5
Art. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO	5
Art. 13 – RIMBORSI.....	6
Art. 14 - VARIAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO.....	6



**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE,
VISITE GUIDATE E USCITE IN ORARIO
SCOLASTICO
I.I.S. "8 MARZO – K. LORENZ"**

RGLM04

Rev. 4 del 20/11/14

Pagina 3 di 6

Art. 1 - NORMA GENERALE

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite in orario scolastico sono deliberati dal Consiglio di classe in riunione plenaria, con menzione esplicita nel verbale e nel quadro specifico del Piano dell'offerta formativa di classe. Tutti i viaggi, le visite e le uscite vanno altresì riportati a cura del Coordinatore di classe, nell'apposito modulo che dovrà essere trasmesso al protocollo entro i termini fissati da apposita circolare del Dirigente scolastico.

Il piano annuale dei viaggi di istruzione e delle uscite sarà successivamente approvato dal Collegio Docenti sotto l'aspetto didattico e dal Consiglio di Istituto per quello amministrativo contabile.

Il Consiglio d'Istituto ne verificherà inoltre le compatibilità economiche.

Art. 2 - DEFINIZIONI

Sono di tre tipi le iniziative didattico-formative che sono oggetto del presente regolamento:

- A) Viaggi d'istruzione:** hanno la durata di più giorni e sono finalizzati a un duplice obiettivo, arricchire culturalmente gli studenti e favorirne la socializzazione (nel seguito sinteticamente indicati come "viaggi");
- B) Visite guidate:** hanno la durata di una sola giornata e sono a carattere culturale o tecnico-professionale (nel seguito sinteticamente indicate come "visite");
- C) Uscite in orario scolastico:** hanno la durata di mezza giornata (mattina) corrispondente circa all'orario scolastico e sono a carattere culturale o tecnico-professionale (nel seguito sinteticamente indicate come "uscite").

Art. 3 - PARTECIPANTI

La partecipazione degli alunni ai viaggi deve essere almeno del 80% dei componenti le singole classi coinvolte.

Ad ogni viaggio è opportuno che partecipino classi parallele garantendo comunque la fattibilità del viaggio e l'economicità dello stesso.

Alle visite e alle uscite deve partecipare l'intera classe coinvolta.

A tale norma possono fare eccezione le visite o le uscite la cui promozione contempli la partecipazione di studenti appartenenti a gruppi classe non coincidenti con la classe di appartenenza (es. gruppo lingua, gruppo IRC, gruppo sport, ecc.).

Eventuali deroghe saranno valutate direttamente dal CDI.

Art. 4 - AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

Gli studenti partecipanti a viaggi, visite o uscite, anche se maggiorenni, devono presentare l'autorizzazione scritta dei genitori, dove saranno indicati la destinazione, i tempi e i costi previsti dell'attività.

Art. 5 – ORGANIZZATORI

È autorizzato ad organizzare il viaggio, la visita o l'uscita della classe solamente l'insegnante incaricato di questa Funzione Strumentale o del docente referente, supportato dal personale di segreteria allo scopo nominato dal Dirigente Scolastico.

Il docente proponente il viaggio prenderà contatto, per tutte le questioni amministrative, con il docente Funzione Strumentale o con il docente referente o con il personale di segreteria preposto a tale funzione.

Art. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I Docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della/e classe/i in uscita.

Il loro numero deve essere almeno di 1 ogni 15 alunni e comunque non meno di 2 sia per i viaggi di



**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE,
VISITE GUIDATE E USCITE IN ORARIO
SCOLASTICO
I.I.S. "8 MARZO – K. LORENZ"**

RGLM04

Rev. 4 del 20/11/14

Pagina 4 di 6

istruzione e le visite guidate, sia per le uscite in orario scolastico; eventuali deroghe al numero di accompagnatori possono essere concesse dal D. S. per le visite e le uscite e dal C.D.I. per i viaggi. Ogni docente non può partecipare a viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite in orario scolastico, soggiorni linguistici e scambi culturali per più di 10 giorni nell'anno scolastico.

Art. 7 - COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Il docente proponente il viaggio, la visita o l'uscita avrà cura di definire e realizzare gli obiettivi didattici ed educativi previsti dall'iniziativa, oltre naturalmente alla vigilanza degli alunni. Il docente proponente svolgerà anche il ruolo di referente in caso di necessità di contatti con la scuola, l'agenzia o le famiglie durante lo svolgimento dell'attività (viaggio, visita o uscita). Allo scopo nel modello di avvio dell'attività, tale docente avrà cura di indicare un recapito telefonico mobile che dovrà essere raggiungibile in ogni momento durante il viaggio, la visita o l'uscita. In caso di imprevisti che dovessero verificarsi nel corso dell'attività, sarà cura del docente proponente contattare la scuola o l'agenzia o le famiglie per poter assumere le decisioni più idonee a risolvere le problematiche emerse.

I docenti accompagnatori coordinati dal docente proponente, durante tutto l'iter devono seguire le procedure previste per lo svolgimento dell'attività e le indicazioni impartite dal proponente che fungerà da capocomitiva.

Dopo il viaggio o la visita d'istruzione, il docente proponente presenterà al Dirigente Scolastico una breve relazione sull'efficacia didattico-educativa dell'uscita, sugli aspetti organizzativi e sul comportamento degli alunni, utilizzando gli appositi modelli.

Art. 8 - DURATA E NUMERO DELLE USCITE

Possono essere effettuate viaggi, visite o uscite con le seguenti modalità:

BIENNIO: ogni classe può effettuare, durante il biennio, un solo viaggio di 2 giorni al massimo, al primo o al secondo anno. La durata del viaggio può essere estesa a quattro giorni nel corso ad indirizzo turistico (TUR).

TRIENNIO: è possibile effettuare

- un viaggio di tre giorni nella classe terza o nella classe quarta;
- un viaggio d'istruzione per un massimo di sei giorni nella classe quinta.

Per il **TRIENNIO del corso TUR** è possibile effettuare:

- un viaggio della durata non superiore ai 6 giorni scolastici e uno per ciascun anno, attinente un tema concordato dal consiglio di classe nell'ambito della programmazione didattico-educativa annuale. I viaggi si indirizzeranno verso mete turisticamente significative, sia in regioni vicine che in altre più lontane. Solo durante l'ultimo anno potrà essere effettuato un viaggio all'estero che riguardi mete significative dal punto di vista culturale, storico e artistico. Tali viaggi sono da considerarsi attività curricolare – e non integrativa – in tutti gli anni di corso;
- uno scambio di classe di almeno una settimana con scuole preferibilmente appartenenti a Paesi dell'Unione Europea di cui si studi la lingua. Tale scambio, tendenzialmente obbligatorio per tutti gli studenti (tenendo conto delle possibilità economiche e ricettive delle rispettive famiglie) avrà luogo nel terzo o nel quarto anno di corso.

Con delibera n. 33 del 25 settembre 2018 il CDi ha approvato i tetti di spesa per le uscite e i viaggi di istruzioni per ogni classe:

- Viaggi di Istruzione di più giorni euro 350.
- Uscite e visite di istruzione di un giorno: 30 euro per le classi del biennio, e 60 euro per le classi del triennio.



**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE,
VISITE GUIDATE E USCITE IN ORARIO
SCOLASTICO
I.I.S. "8 MARZO – K. LORENZ"**

RGLM04

Rev. 4 del 20/11/14

Pagina 5 di 6

L'orario di rientro di tutti i viaggi e le visite deve essere tale da permettere agli allievi la normale frequenza delle lezioni nel giorno successivo. A tal fine i viaggi che durano più di due giorni devono prevedere il rientro non oltre le ore 22.00. Il rientro nella giornata di domenica è consentito solo in orario tale da permettere la frequenza ordinaria delle lezioni nel giorno successivo.

Art. 9 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

Non possono essere effettuati viaggi, visite o uscite nell'ultimo mese prima della valutazione del primo periodo (dicembre) e nei mesi di maggio e giugno, e nemmeno nei periodi previsti dal calendario scolastico per le operazioni di scrutinio, salvo manifestazioni di carattere straordinario attinenti l'indirizzo scolastico. Nel mese di Gennaio possono essere effettuati solamente viaggi o visite per la partecipazione ad attività sportive. È sconsigliata l'attuazione di viaggi e visite d'istruzione nei giorni prefestivi e in particolare di alta stagione (Natale e Pasqua). Si autorizzano le uscite delle classi del corso agrario nel mese di maggio se strettamente legate a percorsi didattici che non si possono effettuare in periodi diversi dell'anno.

Art. 10 - MEZZI DI TRASPORTO

Si consiglia di utilizzare per quanto possibile il treno, specie nei viaggi di lunga percorrenza. È consentito comunque l'utilizzo del pullman, dell'aereo e della nave di aziende che offrano un'adeguata garanzia in termini di affidabilità e sicurezza. Potrà altresì essere utilizzato il bus di proprietà dell'Istituto nel rispetto del regolamento vigente per il suo impiego.

Sono in ogni caso proibiti i trasferimenti a mezzo pullman durante le ore notturne (dalle 22.00 alle 06.00); fa eccezione il trasferimento da e per gli aeroporti, qualora le compagnie aeree organizzino viaggi in orari tali da non poter rispettare tale vincolo.

Art. 11 – TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il docente nominato Funzione Strumentale o in mancanza il docente referente, entro quindici giorni successivi all'approvazione da parte dei Consigli di classe, raccoglie tutti gli elementi necessari alla predisposizione del piano annuale delle attività oggetto del presente regolamento (meta, periodo di effettuazione, nome dei docenti accompagnatori e del supplente, mezzo di trasporto, motivazione didattica). Tali dati deriveranno dalle attività presentate dal Coordinatore di classe tramite apposito modello (MV 4) che dovrà essere protocollato entro il termine previsto dal Dirigente Scolastico. Il piano annuale delle attività oggetto del presente regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Collegio Docenti. Successivamente tale piano annuale viene sottoposto alla valutazione del Consiglio di Istituto per la verifica della compatibilità economica delle iniziative proposte.

Il docente Funzione Strumentale o referente, assieme al personale di segreteria, per i viaggi di istruzione richiede almeno tre preventivi per ogni meta.

Per i viaggi di istruzione sarà cura del docente proponente raccogliere le autorizzazioni dei genitori e la ricevuta relativa al versamento dell'acconto di cui al successivo art. 12, almeno 45 giorni prima della data fissata per la partenza.

Sarà consegnata al docente proponente l'informativa e il programma del viaggio non appena l'agenzia controfirma il contratto e lo restituisce alla scuola. Infine, il docente proponente dovrà annotare sul registro di classe le date previste per il viaggio, la visita o l'uscita con un anticipo di almeno 15 giorni.

Art.12. - MODALITA' DI PAGAMENTO



**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE,
VISITE GUIDATE E USCITE IN ORARIO
SCOLASTICO
I.I.S. "8 MARZO – K. LORENZ"**

RGLM04

Rev. 4 del 20/11/14

Pagina 6 di 6

Per i viaggi d'istruzione ogni alunno partecipante deve versare un acconto almeno del 30% dell'importo massimo stabilito e comunque non inferiore alla quota del biglietto per il viaggio. Tali quote non saranno soggette a rimborso. Il costo totale del viaggio d'istruzione deve essere saldato almeno 15 giorni prima della data di effettuazione e comunque non oltre il 15 Febbraio per quelli programmati in primavera.

Per le visite e le uscite sarà cura del docente proponente raccogliere le autorizzazioni dei genitori e la ricevuta relativa al versamento totale del costo previsto, almeno 15 giorni prima della data fissata per la partenza.

Art. 13 – RIMBORSI

Eventuali richieste di rimborso, ad eccezione della penale prevista dall'agenzia, devono essere presentate non oltre 30 giorni dall'effettuazione del viaggio o visita d'istruzione, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico e devono essere firmate congiuntamente dall'alunno/a e da almeno uno dei Genitori. Tale domanda sarà accompagnata da adeguata documentazione che giustifichi la mancata partecipazione.

Gli alunni che, dopo aver versato la quota prevista, non partecipano e hanno una valida giustificazione ritenuta tale dal Dirigente Scolastico, hanno diritto alla restituzione delle somme rimborsabili, dopo il pagamento della penalità all'Agenzia.

Gli alunni che, dopo aver versato la quota prevista, non partecipano e non hanno giustificazione valida a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, non hanno diritto alla restituzione delle somme rimborsabili.

Le somme non rimborsate e non versate a titolo di penale all'agenzia, saranno destinate al fondo di Istituto per finanziare i vari progetti che rientrano nel POF.

Nulla verrà rimborsato per le visite guidate e/o per le uscite in orario scolastico in relazione ai mezzi di trasporto: la cifra richiesta alla scuola viene equamente ripartita tra gli studenti della classe. Il rimborso del costo del museo / mostre o altro verrà valutato di volta in volta dal Dirigente Scolastico in base alla discrezionalità dell'Ente in questione.

Art.14 - VARIAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento Interno di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/11/2014 con delibera n. 61., entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

Modifiche al presente regolamento potranno essere apportate con successiva delibera del C.d.I.