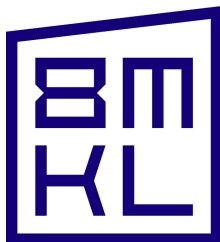




Regolamento n.4
Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite
in orario scolastico

INDICE

Art. 1 - NORMA GENERALE.....	2
Art. 2 - DEFINIZIONI.....	2
Art. 3 - PARTECIPANTI.....	2
Art. 4 - AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI.....	2
Art. 6 – COMMISSIONE VIAGGI.....	3
Art. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI.....	3
Art. 8 – COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI.....	3
Art. 9 – DURATA E NUMERO DELLE USCITE.....	4
Art. 10 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE.....	4
Art. 11 – MEZZI DI TRASPORTO.....	4
Art. 12 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI.....	5
Art. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5
Art. 14 – RIMBORSI.....	5
Art. 15 – VARIAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO.....	6



Regolamento n.4
Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite
in orario scolastico

Art. 1 - NORMA GENERALE

I **viaggi** d'istruzione, le **visite** guidate e le **uscite** in orario scolastico sono deliberati dal Consiglio di classe in riunione plenaria, con menzione esplicita nel verbale e nel quadro specifico del Piano dell'offerta formativa di classe. Tutti i viaggi, le visite e le uscite vanno altresì riportati, a cura del Coordinatore di classe, nell'apposito modulo che dovrà essere trasmesso al protocollo entro i termini fissati da apposita circolare del Dirigente Scolastico.

Il piano annuale dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite sarà successivamente approvato dal Collegio Docenti sotto l'aspetto didattico e dal Consiglio di Istituto per quello amministrativo contabile.

Il Consiglio d'Istituto ne verificherà inoltre le compatibilità economiche.

Art. 2 - DEFINIZIONI

Sono di tre tipi le iniziative didattico-formative che sono oggetto del presente regolamento:

A) Viaggi d'istruzione: hanno la durata di più giorni e sono finalizzati a un duplice obiettivo: arricchire culturalmente gli studenti e favorirne la socializzazione (nel seguito sinteticamente indicati come "viaggi");

B) Visite guidate: hanno la durata di una sola giornata e sono a carattere culturale o tecnico-professionale (nel seguito sinteticamente indicate come "visite");

C) Uscite in orario scolastico: hanno la durata di mezza giornata (mattina) corrispondente circa all'orario scolastico e sono a carattere culturale o tecnico-professionale (nel seguito sinteticamente indicate come "uscite").

Art. 3 - PARTECIPANTI

a) La partecipazione degli alunni ai **viaggi** deve essere almeno del 70% dei componenti le singole classi coinvolte;

b) Ad ogni viaggio è opportuno che partecipino classi parallele garantendo comunque la fattibilità del viaggio e l'economicità dello stesso.

c) Alle **visite** e alle **uscite** deve partecipare l'intera classe coinvolta; nel conteggio del totale alunni della classe deve essere esonerato chi fosse impossibilitato per comprovati impegni sportivi o gli alunni con disabilità anche temporanea.

A tale norma possono fare eccezione le visite o le uscite la cui promozione contempli la partecipazione di studenti appartenenti a gruppi classe non coincidenti con la classe di appartenenza (es. gruppo lingua, gruppo IRC, gruppo sport, ecc...).

d) I genitori degli studenti in ogni caso non sono ammessi alla partecipazione a viaggi, visite, uscite.

e) Eventuali deroghe ai commi precedenti saranno valutate direttamente dal Cdl.

Art. 4 - AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

Gli studenti partecipanti a viaggi, visite o uscite, anche se maggiorenni, devono presentare l'autorizzazione scritta dei genitori, dove saranno indicati la destinazione, i tempi e i costi previsti dell'attività.

Art. 5 – ORGANIZZATORI

È autorizzato ad organizzare il **viaggio**, la **visita** o l'**uscita** della classe solamente il docente referente allo scopo nominato dal Dirigente Scolastico, supportato dal personale di segreteria.

Prima del Consiglio di Classe in riunione plenaria, il docente proponente il **viaggio** prenderà contatto,



Regolamento n.4
Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite
in orario scolastico

per tutte le questioni amministrative, con il docente referente ovvero con il personale di segreteria preposto a tale funzione, al fine di redigere una proposta il più possibile completa e dettagliata, indicando la struttura del viaggio sotto il profilo culturale-didattico ed indicativamente economico e la porterà all'attenzione della commissione viaggi di cui al successivo art.6.

Art. 6 – COMMISSIONE VIAGGI

a) La commissione viaggi sarà composta da *Dirigente Scolastico, Vice DS, Referente Viaggi, Presidente Cdl, Funzione Strumentale del Sostegno, 1 docente* nominato dal Cdl nell'ultimo consiglio dell'A.S. precedente.

b) La commissione viaggi rimarrà in carica fino al termine dell'A.S.

c) Entro fine ottobre, e comunque prima dell'inizio dei Consigli di Classe aperti, la commissione sarà convocata con il compito di valutare la rilevanza culturale-didattica-pedagogica... dei viaggi proposti, la concreta sostenibilità economica, la congruità dei costi. Valuterà inoltre la possibilità o l'opportunità di proporre lo stesso viaggio – o viaggio simile – a più classi, in modo da contenere ulteriormente l'onere economico.

d) Eventuali pareri negativi, espressi in merito a qualche proposta di viaggio, consentiranno al docente proponente di rimodulare la proposta stessa per poter giungere preparato al CdC che sarà chiamato ad esprimersi come esplicitato all'Art. 1 del presente Regolamento.

Art. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I Docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della/e classe/i in uscita.

Il loro numero deve essere almeno di 1 ogni 15 alunni e comunque non meno di 2 sia per i viaggi di istruzione e le visite guidate, sia per le uscite in orario scolastico; eventuali deroghe al numero di accompagnatori possono essere concesse dal D. S. per le visite e le uscite e dal C.D.I. per i viaggi.

Nel caso in cui più classi partecipino ad una stessa destinazione (sia per 1 giorno che per più giorni) il numero di docenti accompagnatori seguirà il criterio di 1 docente ogni 15 studenti sul numero complessivo di partecipanti, fermo restando che dovrà essere presente almeno un docente appartenente al consiglio di ogni classe aderente.

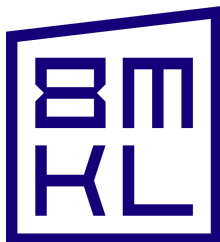
Ogni docente non può partecipare a viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite in orario scolastico, soggiorni linguistici e scambi culturali per più di 10 giorni nell'anno scolastico.

Art. 8 – COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Il docente proponente il viaggio, la visita o l'uscita avrà cura di definire e realizzare gli obiettivi didattici ed educativi previsti dall'iniziativa, oltre naturalmente alla vigilanza degli alunni. Il docente proponente svolgerà anche il ruolo di referente in caso di necessità di contatti con la scuola, l'agenzia o le famiglie durante lo svolgimento dell'attività (viaggio, visita o uscita). Allo scopo, nel modello di avvio dell'attività, tale docente avrà cura di indicare un recapito telefonico mobile che dovrà essere raggiungibile in ogni momento durante il viaggio, la visita o l'uscita. In caso di imprevisti che dovessero verificarsi nel corso dell'attività, sarà cura del docente proponente contattare la scuola o l'agenzia o le famiglie per poter assumere le decisioni più idonee a risolvere le problematiche emerse.

I docenti accompagnatori coordinati dal docente proponente, durante tutto l'iter devono seguire le procedure previste per lo svolgimento dell'attività e le indicazioni impartite dal proponente che fungerà da capocomitiva.

Dopo il viaggio o la visita d'istruzione, il docente proponente presenterà al Dirigente Scolastico una



Regolamento n.4
Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite
in orario scolastico

breve relazione sull'efficacia didattico-educativa dell'uscita, sugli aspetti organizzativi e sul comportamento degli alunni, utilizzando gli appositi modelli.

Art. 9 – DURATA E NUMERO DELLE USCITE

Possono essere effettuate viaggi, visite o uscite con le seguenti modalità:

A partire dalla classe III è possibile effettuare:

- un viaggio di tre giorni, nella classe terza e/o nella classe quarta;
- un viaggio d'istruzione per un massimo di sei giorni nella classe quinta.
- uno scambio di classe di almeno una settimana con scuole preferibilmente appartenenti a Paesi dell'Unione Europea di cui si studi la lingua. Tale scambio, tendenzialmente obbligatorio per tutti gli studenti (tenendo conto delle possibilità economiche e ricettive delle rispettive famiglie) avrà luogo nel terzo o nel quarto anno di corso.

Tali viaggi sono da considerarsi attività curricolare – e non integrativa – in tutti gli anni di corso.

Solo durante l'ultimo anno potrà essere effettuato un viaggio all'estero che riguardi mete significative dal punto di vista culturale, storico e artistico.

L'orario di rientro di tutti i viaggi e le visite deve essere tale da permettere agli allievi la normale frequenza delle lezioni nel giorno successivo. A tal fine i viaggi che durano più di due giorni devono prevedere il rientro non oltre le ore 22.00. Il rientro nella giornata di domenica è consentito solo in orario tale da permettere la frequenza ordinaria delle lezioni nel giorno successivo.

I tetti di spesa per viaggi di istruzione, visite e uscite di ogni classe sono determinate con apposita delibera da parte del Consiglio di Istituto.

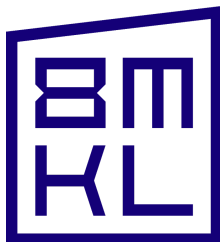
Art. 10 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

Non possono essere effettuati **viaggi** o **visite** nell'ultimo mese prima della valutazione del primo periodo e nei mesi di maggio e giugno, e nemmeno nei periodi previsti dal calendario scolastico per le operazioni di scrutinio, salvo manifestazioni di carattere straordinario attinenti l'indirizzo scolastico. Nel mese di Gennaio possono essere effettuati solamente viaggi o visite per la partecipazione ad attività sportive. È sconsigliata l'attuazione di **viaggi** e **visite** d'istruzione nei giorni prefestivi e in particolare di alta stagione (Natale e Pasqua).

Art. 11 – MEZZI DI TRASPORTO

Si consiglia di utilizzare per quanto possibile il treno, specie nei viaggi di lunga percorrenza. È consentito comunque l'utilizzo del pullman, dell'aereo e della nave di aziende che offrano un'adeguata garanzia in termini di affidabilità e sicurezza. Potrà altresì essere utilizzato il bus di proprietà dell'Istituto nel rispetto del regolamento vigente per il suo impiego.

Sono in ogni caso proibiti i trasferimenti a mezzo pullman durante le ore notturne (dalle 22.00 alle 06.00); fa eccezione il trasferimento da e per gli aeroporti, qualora le compagnie aeree organizzino viaggi in orari tali da non poter rispettare tale vincolo.



Regolamento n.4
Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite
in orario scolastico

Art. 12 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il docente referente, preso atto di quanto indicato all'Art. 6, raccoglie tutti gli elementi necessari alla predisposizione del piano annuale delle attività oggetto del presente regolamento (meta, periodo di effettuazione, nome dei docenti accompagnatori e del supplente, mezzo di trasporto, motivazione didattica). Tali dati deriveranno dalle attività presentate dal Coordinatore di classe tramite apposito modello (MV 4) che dovrà essere protocollato entro il termine previsto dal Dirigente Scolastico. Il piano annuale delle attività oggetto del presente regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Collegio Docenti. Successivamente tale piano annuale viene sottoposto alla valutazione del Consiglio di Istituto per la verifica della compatibilità economica delle iniziative proposte.

Il docente referente, assieme al personale di segreteria, per i viaggi di istruzione richiede almeno tre preventivi per ogni viaggio.

Per i viaggi di istruzione sarà cura del docente proponente raccogliere le adesioni dei genitori almeno 45 giorni prima della data fissata per la partenza.

Sarà consegnata al docente proponente l'informativa e il programma del viaggio non appena l'agenzia controfirma il contratto e lo restituisce alla scuola. Infine, il docente proponente dovrà annotare sul registro di classe le date previste per il viaggio, la visita o l'uscita con un anticipo di almeno 15 giorni.

Art.13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i **viaggi** d'istruzione ogni alunno partecipante deve versare un acconto almeno del 30% dell'importo massimo stabilito e comunque non inferiore alla quota del biglietto per il viaggio. Tali quote non saranno soggette a rimborso. Il costo totale del viaggio d'istruzione deve essere saldato almeno 15 giorni prima della data di effettuazione.

Per le **visite** e le **uscite** sarà cura del docente proponente raccogliere le autorizzazioni dei genitori almeno 15 giorni prima della data fissata per la partenza.

Art. 14 – RIMBORSI

Eventuali richieste di rimborso, ad eccezione della penale prevista dall'agenzia, devono essere presentate non oltre 30 giorni dall'effettuazione del viaggio o visita d'istruzione; devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico e devono essere firmate congiuntamente dall'alunno/a e da almeno uno dei Genitori. Tale domanda sarà accompagnata da adeguata documentazione che giustifichi la mancata partecipazione.

Gli alunni che, dopo aver versato la quota prevista, non partecipano e hanno una valida giustificazione ritenuta tale dal Dirigente Scolastico, hanno diritto alla restituzione delle somme rimborsabili, dopo il pagamento della penalità all'Agenzia.

Gli alunni che, dopo aver versato la quota prevista, non partecipano e non hanno giustificazione valida a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, non hanno diritto alla restituzione delle somme rimborsabili.

Le somme non rimborsate e non versate a titolo di penale all'agenzia, saranno destinate al fondo di Istituto per finanziare i vari progetti che rientrano nel POF.

Nulla verrà rimborsato per le visite guidate e/o per le uscite in orario scolastico in relazione ai mezzi di trasporto: la cifra richiesta alla scuola viene equamente ripartita tra gli studenti della classe. Il rimborso del costo del museo / mostre o altro verrà valutato di volta in volta dal Dirigente Scolastico in base alla discrezionalità dell'Ente in questione.



I.I.S.
8 MARZO
K. LORENZ
Mirano-VE

REGOLAMENTI

Regolamento n.4
Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite
in orario scolastico

Art.15 – VARIAZIONI E VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento Interno di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2025, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Sito WEB di Istituto.

Modifiche al presente regolamento potranno essere apportate con successiva delibera del C.d.I.