



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO - K. LORENZ

Via Matteotti, 42A/3 - 30035 Mirano - Venezia
CF 90164450273

Tel 041430955 Fax 041434281 veis02800q@istruzione.it veis02800q@pec.istruzione.it www.8marzolorenz.edu.it



Prot. n. 17539/6.1

Mirano, 08/11/2022

Circolare n. 95

All'Albo di Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Agli Ass. Amministrativi ATA

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale ATA nell'ambito del Progetto PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/22550 del 12 aprile 2022 "Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro-Nord"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/22550 del 12 aprile 2022 "Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro-Nord";

VISTA la candidatura 1077647 del 04/05/2022 presentata da questo Istituto con prot. 29571 del 05/05/2022;

VISTO il Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 14 Giugno 2022, n. 22 di approvazione delle graduatorie;

VISTA la nota MI prot. AOOGABMI-73106 del 05/09/2022 di autorizzazione ad attuare il progetto 13.1.4A-FESRPN-VE-2022-39 per un importo pari a € 130.000,00;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e per le relative azioni informative e pubblicitarie

CHIEDE

al personale ATA Assistente Amministrativo della scuola I.I.S. 8 Marzo - K. Lorenz, di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetti PON approvato e che sarà realizzato nel corso di questo anno scolastico.

Gli interessati devono far pervenire agli uffici di segreteria della scuola il modello allegato al presente avviso entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 09/11/2022.

Le attività, connesse all'attuazione dei PON, devono essere svolte oltre il proprio orario di lavoro e risultare da apposito registro.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nell'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti riportati in elenco sovrastante;
- Collaborare con i tutor per l'inserimento dati studenti in piattaforma;
- Supportare nella gestione dei rapporti con i docenti/studenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Riprodurre, ove richiesto, il materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Preparare i registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- Raccogliere tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutor, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita;
- Stesura graduatorie delle figure coinvolte nel progetto;
- Stesura contratti;
- Cura e archiviazione documentazione;
- Assunzione notizie contabili;
- Ordini acquisto materiali;
- Tenuta registri facile consumo e registri inventariali;
- Elaborazione tabelle di liquidazione;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Elaborazione CUD e ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto.

COMPENSO

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto, in tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

AFFIDAMENTO INCARICO

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, degli incarichi individuati, delle competenze e della formazione specifica svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno nella sede centrale di via G. Matteotti 42A/3, in orario extracurricolare nel corrente anno scolastico.

RISPETTO DELLA NORME SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse all'oggetto dell'incarico. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento.

Il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

PUBBLICITÀ

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito web dell'istituto www.8marzolorenz.edu.it

Allegati alla circolare

1. Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Gasparini
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)